

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА**

УТВЕРЖДАЮ: _____



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообра-
батывающих производств и сервиса»
на 2018/2019 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – техникум) в соответствии с законодательством Российской Федерации: Приказом Минобрнауки от 23.01.14 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 11.12.2015г.; Уставом техникума, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением.
- 1.2 Прием граждан в техникум ведется по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), а также по основным программам профессионального обучения.
- 1.3 Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательную деятельность, самостоятельно
- 1.4 Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.6 При приеме в техникум для обучения по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство** проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.
- 1.7 Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета, (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в ведении которого находится техникум.
- 1.8 Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях оказания им содействия в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.
- 1.9 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
- 1.10 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема граждан в техникум

- 2.1 Прием граждан на 2018/2019 уч. год осуществляется по образовательным программам:
 - подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - подготовки специалистов среднего звена;
- 2.2 Прием поступающих в техникум по образовательным программам осуществляется с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям и специальностям.
- 2.3 Организация приема граждан осуществляется на конкурсной основе, организация проведения вступительных испытаний (для поступающих на специальность 43.02.02 Парикмахерское искусство) осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

- 2.4 Председателем приемной комиссией является директор техникума; заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по социально-педагогической работе.
- 2.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.6 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств (далее- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.7 При приеме граждан, директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.8 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

- 3.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по эти образовательным программам.
- 3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
- 3.4 Не позднее 1 марта:
 - правила приема в техникум;
 - перечень профессии, специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование);
 - перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронно-цифровой форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- 3.5 Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная)
- Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4 Прием документов от поступающих

- 4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2 Прием документов начинается с 18.06.2018 года.
- 4.3 Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму получения образования осуществляется:

Срок приема документов	Дополнительные условия
Очная форма обучения	
до 15 августа 2018 года	
до 25 ноября 2018 года	при наличии свободных бюджетных мест
до 10 августа 2018 года	прием заявлений по образовательной программе 43.02.02 Парикмахерское искусство
Заочная форма обучения - подготовка специалистов среднего звена	
до 25 августа 2018 года	
до 25 ноября 2018 года	при наличии свободных бюджетных мест

- 4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.5 Граждане:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации;
 - фотографии – 4шт. (3 x 4);
 - заявление от родителей для несовершеннолетних;
 - другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 4.6 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
 - в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и или документа об образовании и о квалификации.
- 4.9. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании.
- 4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 15 августа 2018 года (очная форма обучения), не позднее 25 августа 2018 года (заочная форма обучения).
- 4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
- 4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. Вступительные испытания проводятся по образовательной программе по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство**, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, по дисциплине «Изобразительное искусство».
- 5.3. Вступительные испытания начинаются не ранее приема документов, могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.
- 5.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.5. Расписание вступительных испытаний при приеме на специальность **43.02.02 Парикмахерское искусство** (предмет, дата, время, экзаменационная комиссия и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля.
- 5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство**.
- 5.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.
- 5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально, до их полного завершения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания при поступлении на первый курс по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство** с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания:
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого для обучения по специальности **43.02.02. Парикмахерское искусство** поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательной организацией.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Порядок организации целевого приема

8.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

8.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018г.

8.4. Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творче-

ских способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2018 года.

- 8.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

9. Зачисление в техникум

- 9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2018 года.
- 9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
- 9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 9.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 25 ноября текущего года.