

УТВЕРЖДАЮ:  
директор Я.П. Залманов

Приказ №99-л от 13.04.2017г.

**Инструкция**  
**должностных лиц по организации антитеррористической безопасности**  
**в ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"**

**1. Общие обязанности руководителя учебного учреждения (лица, его замещающего), дежурного администратора, охраны и постоянного состава работников учреждения при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС**

**1.1. Руководитель учреждения**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- оценить реальность угрозы для работников, обучающихся и учреждения в целом;
- уточнить у дежурного администратора, сотрудника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до
  - ✓ Отдела Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единой дежурной диспетчерской службы г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управления по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- поставить задачу должностным лицам учреждения на ограничение доступа посторонних лиц в здание учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного администратора;
- организовать немедленную эвакуацию работников и обучающихся с угрожаемого участка (места) здания учреждения, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - из всего здания;
- отдать распоряжение сотруднику охраны учреждения на пропуск спец подразделений УФСБ РФ по Свердловской области, УВД, ГУ ГО и ЧС Свердловской области и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- при проведении контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей в учреждении отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Свердловской области, УВД, ГУ ГО и ЧС Свердловской области, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО (включая собственные) к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших работников и обучающихся, локализацию последствий ЧС.

**1.2. Дежурный администратор**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.2.1 При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ по Свердловской области, УВД ГУ ГО и ЧС Свердловской области и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать (в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

#### 1.2.2 При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
  - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
  - в) как и когда с ним можно связаться?
  - г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством учреждения;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему
- после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит:
  - а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
    - ✓ Отдела Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
    - ✓ Единой дежурной диспетчерской службы г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
    - ✓ Управления по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
  - б) оповестить руководящий состав учреждения в соответствии с распоряжением руководителя учреждения или по имеющимся спискам;
  - в) с разрешения руководителя учреждения - при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) прекратить занятия, с последующей эвакуацией людей из здания;
  - г) исключить доступ посторонних лиц в учреждение;
  - д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

#### 1.2.3 При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- уточнить у дежурного персонала (вахтера) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;
- доложить о происшедшем руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до:
  - ✓ Отдела Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единой дежурной диспетчерской службы г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управления по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- отдать распоряжение дежурному персоналу (вахтеру) на усиление охраны учреждения и обеспечение беспрепятственного допуска сотрудников УФСБ РФ по Свердловской области, УВД, ГУ ГО ЧС Свердловской области;
- отдать распоряжение на немедленную эвакуацию людей с угрожаемого участка (места) территории учреждения;
- до прибытия руководства учреждения осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения, руководить действиями охраны (дежурного персонала);
- по прибытии руководства учреждения доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения и действовать по его указанию.

#### 1.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (начальник штаба ГО и ЧС) обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить своевременное оповещение работников техникума
- организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;
- поставить задачу командирам формирований гражданской обороны на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод работников и обучающихся в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно спасательных и других неотложных работ;
- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь, об эвакуации людей;
- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе гражданской обороны, контролировать своевременность представления докладов об обстановке и ходе работ по ликвидации ЧС или ее последствий, вести дежурную документацию;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

#### **1.4. Командиры (начальники) формирований ГО учреждения**

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность обязаны:

- объявить сбор своих формирований;
- осуществить их подготовку к действиям по предназначению;
- организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;
- осуществить проверку и подготовку техники к применению.

В зависимости от складывающейся обстановки, формирования ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере готовности отдельных групп и звеньев.

#### **1.5. Работники учреждения обязаны:**

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, классы, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов (мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств) - в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;
- при обнаружении на территории учреждения посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы УВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для последующего информирования территориальных органов УФСБ РФ по Свердловской области и УВД области и охраны учреждения.

## **2. Обязанности должностных лиц учреждения при возникновении наиболее вероятных ЧС**

### **2.1. Попытка вооруженного проникновения в учреждение и проникновение вооруженных лиц**

#### **2.1.1 Руководитель учреждения**

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и всего учреждения в целом;
- лично или через дежурного администратора сообщить наименование организации и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы:
  - ✓ Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единую дежурную диспетчерскую службу г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управление по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и ГУ ГОЧС области;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД области доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Свердловской области, УВД, ГУ ГОЧС области, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

### 2.1.2 Дежурный администратор

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект **обязан:**

- доложить о происшедшем руководителю учреждения и в территориальные органы УФСБ РФ по свердловской области, УВД области;
- исключить доступ посторонних лиц в учреждение;
- провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть прекращение занятий и с разрешения руководителя учреждения осуществить подготовку к выполнению этих мероприятий.

### 2.1.3 Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (начальник штаба ГО и ЧС)

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оценить реальность угрозы для постоянного состава и учащихся на наиболее уязвимых участках;
- принять меры к эвакуации людей с угрожаемых участков;
- оповестить руководителей формирований ГО учреждения, отдать распоряжения об их подготовке к ликвидации возможных последствий ЧС.

### 2.1.4 Командир формирования ООП учреждения

С получением распоряжения на приведение в готовность **обязан:**

- объявить сбор личного состава;
- осуществить подготовку личного состава к действиям по предназначению;
- организовать получение средств индивидуальной защиты;
- по команде начальника штаба ГО учреждения убыть в распоряжение начальника службы охраны.

### 2.1.5 Сотрудники службы охраны (вахтеры)

*а) При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения учреждения сотрудник охраны обязан:*

- осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц;
- доложить о появлении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта руководителю учреждения, в территориальный орган УВД Свердловской области, а в нерабочее время - дежурному администратору, при прибытии сотрудников УВД области оказывать им содействие;
- докладывать о результатах обследования участка сотрудниками территориального органа УВД области, руководителю учреждения, а в нерабочее время - дежурному администратору;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и ГУ ГОЧС области;
- оказывать содействие правоохранительным органам;
- докладывать о результатах обследования руководителю учреждения, начальнику штаба ГОЧС.

*б) При попытке вооруженного проникновения в учреждение*

Сотрудник охраны обязан:

- нажать КТС, выведенную на пульт централизованной охраны (ПЦО) вневедомственной охраны; доложить о происшествии;
- прекратить передвижение персонала по территории учреждения;
- закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию учреждения;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;
- о ходе мероприятий по задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

Дежурный администратор:

- доложить руководителю учреждения о попытке вооружённого проникновения в учреждение;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и ГУ ГОЧС области;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- о результатах докладывать руководителю учреждения.

*в) при проникновении в учреждение вооруженных лиц*

Сотрудник охраны обязан:

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;
- дежурному администратору;
- прекратить передвижение по территории учреждения, в т.ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию учреждения;
- заблокировать все выходы с территории учреждения;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

Дежурный администратор обязан:

- доложить о проникновении на объект вооружённых лиц руководителю учреждения;
- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГО и ЧС;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- докладывать руководителю учреждения о мерах по задержанию вооружённых лиц.

## **2.2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

### **2.2.1 Руководитель учреждения**

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, **обязан:**

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично или через дежурного администратора сообщить в территориальные органы:
  - ✓ Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единую дежурную диспетчерскую службу г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управление по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание работникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны и силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ работников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжения работникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГУ ГОЧС и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Свердловской области доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать местонахождение подозрительного предмета;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по свердловской области, УВД, ГУ ГОЧС Свердловской области и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- приступить в случае необходимости к эвакуации работников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы работников;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

### 2.2.2 Дежурный администратор

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему),
- оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением руководителя учреждения;
- провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков;
- при прибытии групп правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указаниям.

### 2.2.3 Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (начальник штаба ГО и ЧС)

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- доложить, о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите персонала учреждения (эвакуации), проведении мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий учреждения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- организовать вывод персонала учреждения из зоны возможного поражения;
- оповестить руководителей формирований ГО учреждения, отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

### 2.2.4 Командиры формирований ГО учреждения обязаны:

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к действиям по предназначению.

### 2.2.5 Работники учреждения обязаны:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотруднику охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации, по распоряжению руководителя, организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

### 2.2.6 Сотрудник охраны обязан:

- доложить об обнаружении предмета дежурному администратору;
- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;
- при прибытии сотрудников УФСБ РФ по Свердловской области, УВД Свердловской области организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками сотрудников УФСБ РФ по Свердловской области, УВД Свердловской области докладывать руководителю учреждения (дежурному администратору).

## 2.3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)

### 2.3.1. Руководитель учреждения

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично **обязан**:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
  - ✓ голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
  - ✓ темп речи (быстрый, медленный);
  - ✓ произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - ✓ манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- ✓ состояние (спокойное, возбужденное).
- в ходе разговора обязательно отметить:
  - ✓ звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радио-аппаратуры, голоса и др.);
  - ✓ тип звонка (городской или междугородный);
  - ✓ зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
  - ✓ по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
    - а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
    - б) какие требования он (она) выдвигает?
    - в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (ней) можно связаться?
- кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) - со всего учреждения;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Свердловской области доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Свердловской области, УВД, ГУ ГОЧС Свердловской области и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

### **2.3.2. Дежурный администратор обязан:**

доложить:

- ✓ Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
- ✓ Единую дежурную диспетчерскую службу г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
- ✓ Управление по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- ✓ руководителю учреждения.

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

### **2.3.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (начальник штаба ГО и ЧС) обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ
- по распоряжению руководителя ввести "Режим повышенной готовности";
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;
- отдать распоряжение начальникам формирований на приведение их в готовность к применению;
- доложить о проводимых мероприятиях в ГУ ГО и ЧС Свердловской области.

### **2.3.4. Командиры формирований ГО учреждения:**

Руководители формирований объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к возможным действиям.

### **2.3.5. Сотрудник охраны обязан:**

- доложить о полученной информации дежурному администратору;

- прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- довести полученную информацию до всех постов, прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);
- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

## **2.4. При захвате заложников на объекте**

### **2.4.1. Руководитель учреждения**

С получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:

- сообщить лично или через дежурного администратора:
  - ✓ Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единую дежурную диспетчерскую службу г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управление по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения,
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального органа ГУ ГОЧС Свердловской области;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Свердловской области доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ по Свердловской области, УВД, ГУ ГОЧС Свердловской области обеспечить им условия для проведения мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

### **2.4.2. Дежурный администратор обязан:**

Доложить руководителю учреждения;

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

### **2.4.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГО и ЧС) обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;
- обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте;
- приступить к подготовке формирований ГО учреждения для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом все мероприятия проводить лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

### **2.4.4. Командиры формирований ГО учреждения**

Командиры формирований осуществляют сбор своих формирований в безопасных местах и осуществляют их предварительную подготовку к действиям по ликвидации наиболее вероятных для учреждения последствий ЧС.

#### 2.4.5. Действия работников техникума

В случае захвата заложников в учреждении работники обязаны:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и работники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

#### 2.4.6. Сотрудник охраны

Сотрудник охраны обязан:

- при захвате заложников в учреждении нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;
- доложить дежурному администратору полученную информацию о захвате заложников в учреждении;
- прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов и ГУ ГОЧС области к месту удержания заложников;
- действовать по указанию дежурного администратора;
- о ходе работ по освобождению заложников докладывать руководителю учреждения.

### 2.5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой ЧС

#### 2.5.1. Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения);
- лично или через дежурного администратора сообщить:
  - ✓ Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единую дежурную диспетчерскую службу г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управление по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07
- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Свердловской области доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;
- поставить задачу НШ ГОЧС (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийноспасательных и других неотложных работ;
- обеспечить непрерывное управление аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

#### **2.5.2. Дежурный администратор**

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС **обязан:**

- доложить руководителю учреждения и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);
- принять все меры по оповещению и укрытию персонала учреждения;
- организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно спасательных и других неотложных работ;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.
- сообщить:
  - ✓ Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижнем Тагиле 7 (3435) 42-23-77,
  - ✓ Единую дежурную диспетчерскую службу г. Нижний Тагил, 112, (3435) 25-78-83;
  - ✓ Управление по делам ГО и ЧС г. Н. Тагил 8 (3435) 41-21-09, 8 (3435) 41-21-07

#### **2.5.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГО и ЧС)**

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС **обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, персонала, обеспечить сбор членов КЧС;
- ввести режим ЧС в учреждении, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств ГОЧС;
- принять экстренные меры по защите персонала учреждения;
- осуществлять контроль выполнения Плана предупреждения и ликвидации последствий ЧС учреждения;
- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

#### **2.5.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии)**

С получением сигнала на приведение в готовность сил для ликвидации последствий ЧС **обязаны:**

- прибыть в места сбора;
- организовать подготовку техники, инструмента, средств механизации и защиты к применению;
- уточнить задачу, оповестить жителей жилого сектора прилегающего к учреждению;
- осуществлять мероприятия по укрытию персонала, выдаче средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля на рабочих местах и в защитных сооружениях из запасов учреждения;
- организовать сбор данных об обстановке, сложившейся в учреждении;
- произвести доукомплектование сохранившихся формирований ГО учреждения с последующим проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществлять меры по поддержанию и восстановлению работоспособности формирований ГО.

#### **2.5.5. Сотрудник охраны (вахтер)**

Сотрудник охраны **обязан:**

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;
- доложить дежурному администратору, выяснить у него предполагаемые последствия случившегося и их влияние на людей, необходимые средства защиты;
- усилить охрану с учетом обстановки;
- прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию учреждения;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и МЧС;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию;
- о ходе и результатах мероприятий по ликвидации последствий (локализации) чрезвычайной ситуации докладывать дежурному администратору.

## **2.6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, и др.)**

### **2.6.1. Руководитель (в нерабочее время — дежурный администратор) обязан:**

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

### **2.6.2. Сотрудник охраны**

Сотрудник охраны обязан:

- проверить удостоверение личности, подтверждающее принадлежность прибывшего лица (лиц) к правоохранительным органам, предписание (уведомление) на право проверки;
- доложить руководителю учреждения, дежурному администратору, при необходимости уточнить в местных правоохранительных органах полномочия проверяющих;
- при отсутствии дежурного администратора представиться проверяющему, проверить у него документы, уточнить полномочия и действовать в соответствии с планом проверки;
- при отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрыто от прибывшего) дежурному по территориальному органу УВД Свердловской области и действовать по его указанию;
- о результатах проверки доложить руководителю учреждения, дежурному администратору.