

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор ГАПОУ СПО СО НТТМПС  
Залманов Я.П.  
Ввести в действие с «01» мая 2016г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации пропускного и внутриобъектового режима  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум  
металлообрабатывающих производств и сервиса»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса" в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных явлений в отношении обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательного учреждения.
- 1.2 **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Контрольно-пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников техникума, граждан в административные здания.
- 1.3 Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
  - в учебное время с понедельника по субботу с 07<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> часов.
  - в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем с 17<sup>00</sup> до 07<sup>30</sup> часов.
- 1.4 Охрана помещений осуществляется вахтерами (по графику) в дневное время, и сторожами техникума (по графику) в ночное время.
- 1.5 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в техникуме возлагается на:
  - вахтеров;
  - дежурных администраторов и преподавателей;
  - коменданта зданий техникума;
- 1.6 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.
- 1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
- 1.8 Сотрудники техникума, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГАПОУ СО «НТТМПС» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания техникума и на официальном сайте техникума.

## 2. Организация пропускного режима

- 2.1. Прием обучающихся, работников образовательного учреждения и посетителей:
  - 2.1.1. Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется с предъявлением документов (студенческого билета).
  - 2.1.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения) с 08.00 до 17.00.
  - 2.1.3. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

- 2.1.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении педагогического работника, к которому он прибыл.
  - 2.1.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный-вахтер и дежурный администратор обязаны произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
  - 2.1.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.
- 2.2. Осмотр вещей у посетителей:
- 2.2.1. При наличии у посетителей ручной клади вахтер образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
  - 2.2.2. В случае отказа вызывается заместитель директора по АХЧ, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается в образовательное учреждение.
  - 2.2.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, вахтер информирует руководителя образовательного учреждения (или заместителя директора по АХЧ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

### **3. Обязанности сотрудников охраны**

- 3.1. Дежурный по общежитию, вахтер, сторож должен знать:
- должностную инструкцию;
  - особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средства связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
  - режим работы образовательного учреждения;
  - положение о пропускном режиме;
  - приказ об организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- 3.2. На посту дежурного по общежитию, вахтера, сторожа должны быть:
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
  - положение о пропускном режиме в ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"
  - должностная инструкция.
- 3.3. Дежурный по общежитию, вахтер, сторож обязан:
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
  - доложить о произведённой смене и выявленных недостатках заместителю директора по АХЧ или руководителю учреждения с регистрацией в журнале приема-передачи смены;
  - осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
  - осуществлять контроль за обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств

связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- дежурный сторож производит обход территории образовательного учреждения не реже, чем 2 раза в смену, о чем делает соответствующие записи в «Журнале обхода территории», при необходимости осуществляет дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и сообщить администрации учреждения.

#### 3.4. Дежурный по общежитию, вахтер, сторож имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- для осуществления задержания нарушителя вызвать милицию.

#### 3.5. Дежурному по общежитию, вахтеру, сторожу запрещается:

- покидать пост без разрешения заместителя директора по АХЧ или руководителя образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсичные вещества.

### **4. Пропускной режим для автотранспортных средств**

- 4.1. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.
- 4.2. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.
- 4.3. Стоянка личного транспорта работников техникума на ее территории осуществляется только в специально отведенном месте.
- 4.4. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена, закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у вахтеров учебных корпусов.
- 4.5. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

### **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.
- 5.2. Все работники, находящиеся в техникуме, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.
- 5.3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, дежурным администратором или дежурным преподавателем.
- 6.2. Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.

#### **7. Срок действия**

Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

## Общие сведения об объекте

	<i>Сведения об объекте</i>
1. Наименование объекта	<i>Полное наименование</i> – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» <i>Сокращенное наименование</i> – ГАПОУ СО «НТТМПС»
2. Почтовый адрес, телефон, факс	<i>юридический адрес</i> – 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 9, тел./факс 33-06-29 <i>фактический адрес</i> – 622018, е-mail: <a href="mailto:lacey@tagiltelecom.ru">lacey@tagiltelecom.ru</a> г. Нижний Тагил, Площадка №1. ул. Юности, д. 9; тел./факс 33-06-29 Площадка №2. Восточное шоссе д.26; тел. 33-02-35
3. Ведомственная принадлежность	Субъект РФ - Свердловская область
4. Вышестоящая организация учреждения	Министерство общего и среднего профессионального образования Свердловской области 622075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33. тел. 371-20-08; факс 371-34-08
5. Форма собственности	Оперативное управление
6. Должностные лица объекта	<i>директор техникума</i> - Залманов Яков Пинхосович тел. раб. 33-36-93; дом. 33-52-48 <i>начальник штаба ГО</i> – Титов Анатолий Константинович тел. раб. 33-06-29; дом. 35-29-09 <i>ответственный за антитеррористическую защищённость</i> Белоусова Наталья Викторовна тел. раб. 33-75-24
7. Сведения об арендаторах	<i>В аренду помещения техникума не сдаются</i>
8. Сведения о персонале	143- общее количество сотрудников 36 - количество педагогов и мастеров производственного обучения осуществляющих педагогический процесс, 1052 – количество обучающихся
9. Режим работы	Понедельник – суббота с 8.00 до 16.00 выходной – воскресенье
10. Характеристика зданий, строений, ограждений	<b>Объект №1 (ул. Юности, 9)</b> <i>Площадь объекта</i> 24804 кв.м., периметр – 777,2 м <i>Ограждение периметра:</i> металлический решетчатый (2 м) и сплошной (3 м) забор, гаражные постройки (2,5 м). <i>Количество зданий три:</i> - 3-х этажный учебный корпус; - 5-ти этажное общежитие; - 2-х этажный корпус производственных мастерских. Все здания соединены между собой закрытыми галереями, общежитие и учебный корпус на уровне 1 этажа, учебный корпус и мастерские на уровне 2 этажа. Здание учебного корпуса имеет центральный вход (ул. Юности) и 4 запасных (стадион). Здание общежития имеет центральный вход (ул. Юности) и 2 запасных (стадион). Здание мастерских имеет 2 выхода (двор). В здании общежития имеется подвальное помещение. По

	<p>периметру ОУ располагаются улицы Докучаева, Юности, Энтузиастов.  <b>Объект №2. (Восточное шоссе, 26)</b>  Площадь объекта – 11504 кв.м., Периметр – 522,7 м. Ограждение периметра отсутствует.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Количество зданий три:</i></li> <li>– 4-х этажный учебный корпус (А);</li> <li>– 2-х этажный общественно-бытовой корпус (Б);</li> <li>– 2-х этажный корпус учебно-производственных мастерских (В)</li> </ul> <p>Здания учебного корпуса и общественно-бытовой корпус сообщаются галереей и имеют общий центральный вход, который выходит на площадь заводууправления (Восточное шоссе). Здание учебно-производственных мастерских имеет отдельный вход, который выходит во двор. В зданиях объекта (площадка №2) имеется 5 запасных выходов (здание теоретического корпуса – 2 выхода, учебно-производственные мастерские – 3 запасных выхода; здание общественно-бытового корпуса - 2 выхода), которые выходят во двор здания и на площадь заводууправления.</p> <p>Обеспечение теплом (ТЭЦ УВЗ), водой (городской водопровод), электричеством (ТП ц.850) по подземным коммуникациям, не проходимым для человека. Газового снабжения техникум не имеет.</p>
1. Места для хранения опасных материалов	<p><i>Опасные материалы не хранятся</i></p>

## Технические средства охранной сигнализации зданий

- Кнопка тревожной сигнализации (КТС) с выводом сигнала тревоги на пульт ООО ЧОО «Вымпел-А», г. Н.Тагил, ул. Ильича, д.1А, тел. 380-100, тел. 8-912-659-53-00.  
Дата установки: сентябрь 2006г.  
При получении сигнала КТС прибывает группа быстрого реагирования в течение 5-6 мин.
- Охранная сигнализация в гараже от несанкционированного проникновения с выводом сигнала тревоги на пульт ООО ЧОО «Вымпел-А», г. Н.Тагил, г. Н.Тагил, ул. Ильича, д.1А. Дата установки: сентябрь 2006 г.  
При получении сигнала КТС прибывает группа быстрого реагирования в течение 5-6 мин.
- Камеры видеонаблюдения в здании общежития и учебных корпусов с выводом изображения на мониторы охранника (дежурного). Установка ООО МНСП «НЭМО» ул. Юности, 11а, тел. 33-75-20. Дата установки: 2011 г.
- Подъезд автотранспорта к зданиям техникума фиксируется на камеры видеонаблюдения.
- Система обнаружения металлических предметов: нет.

## Наличие систем оповещения на объекте

Установлена автоматическая пожарная сигнализация с выводом сигнала на пульт дежурного по объекту, установлена и обслуживается ООО МНСП «НЭМО».

Адрес: г. Нижний Тагил, ул. Юности, 11А, тел. 33-75-20

Дата установки: 2009г. Система оповещения о пожаре: автоматическая речевая сигнализация

## Телефоны спасательных служб

- ЧОО «Вымпел-А», г. Н.Тагил, ул. Ильича, д.1А, тел. 380-100, тел. 8-912-659-53-00.
- дежурная часть полиции (Дзержинский район) - ул. Тельмана, 40, телефон 97-68-85;
- дежурный отдела ФСБ – ул. Ломоносова, 53, телефон 421-421;
- отдел ГЗ населения Администрации Нижнего Тагила – ул. Циолковского, 16, телефон – 42-12-98;
- ЕДДС (единая диспетчерская дежурная служба) – телефон 112, 01.

## Системы жизнеобеспечения объекта

### Система электроснабжения:

2 площадка

Восточное шоссе, 26

ОАО «ЭнергосбытПлюс»

Адрес: г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 49.

Аварийно-диспетчерская служба 47-16-93.

1 площадка

Ул. Юности, 9

ОАО «Роскомунэнерго-Тагилэнерго»

Адрес: г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, 55

Аварийно-диспетчерская служба 230-200

### Система водоснабжения:

ООО «Водоканал –НТ».

Адрес: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 45а,

Аварийно-диспетчерская служба: 25-68-00, 25-68-01

### Система отопления:

НТ МУП «Горэнерго».

Адрес: г. Нижний Тагил, ул. Юности, 2в,

Аварийно-диспетчерская служба: 33-69-74