

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
Свердловской области

**«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и
сервиса»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО НТТМПС
/Задманов Я.П./

Ввести в действие с "01" сентября 2013г.



Код 1, д.1 № 2.1.19
Год 20 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛЕЙ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Нижний Тагил 2013

Рассмотрена на заседании МС

Протокол № 1 от 29.08.2013

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», п. 3;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 73;
- Приказа Министра общего и профессионального образования Свердловской области от 31.05.2013г. № 385-и «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Свердловской области»;
- Методических рекомендаций по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06);
- Приказа №69-од от 30.04.2014 "О создании МФЦПК работников отраслей оборонно-промышленного комплекса в ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» и назначении".

1.2 Положение определяет цели и задачи, основные виды деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций работников отраслей оборонно-промышленного комплекса (далее - Центр).

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций работников отраслей оборонно-промышленного комплекса является структурным подразделением ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

1.3 Центр осуществляет деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных (корпоративных) стандартов и программ согласованных с работодателями. Центр ориентируется в том числе на требования стандартов профессиональной подготовки международного движения Worldskills International

(WSI).

1.4 Положение определяет вопросы функционирования Центра, порядок и условия подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работников отраслей оборонно-промышленного комплекса.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и локальными актами техникума.

2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Целью деятельности Центра является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий занятого и незанятого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями регионального рынка труда в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств.

Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Свердловской области.

2.2 Деятельность Центра направлена на содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и обучения, ориентированных на опережающее развитие кадрового потенциала отраслей экономики Свердловской области посредством интеграции с производством, бизнесом и обеспечения взаимовыгодного партнерства со всеми заинтересованными лицами.

2.3 Задачами Центра являются:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в т.ч. по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг и реализация программ предпрофильного обучения для общеобразовательных организаций и населения;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы этих программ;
- повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификации, приобретенной в форме самообразования.

2.4 Виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе программ среднего профессионального образования;
- учебно-методическая деятельность;
- маркетинговая деятельность - проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- обеспечение взаимодействия с организациями, предприятиями Свердловской области

- ловской области для формирования комплексного заказа на подготовку кадров;
- обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Свердловской области для реализации образовательных программ;
 - оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;
 - оказание услуг в области профессионального консультирования и карьерного роста;
 - производство товаров и оказание услуг по профилю Центра;
 - организационно-технологическое сопровождение процессов сертификации профессиональных квалификаций по ведущим направлениям обучения в Центре (формирование групп экспертов из числа квалифицированных рабочих, имеющих высокие разряды по профессиям, ведущих специалистов в данной отрасли, педагогических работников образовательных организаций, обладающих необходимой компетентностью).

3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Для достижения цели и решения задач Центр выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными учреждениями Свердловской области в целях повышения эффективности имеющихся ресурсов (материально-технических, учебно-методических, кадровых и др.);
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей по формированию дополнительных квалификаций специалистов для обеспечения высокотехнологичных производств;
- участвует в разработке корпоративных профессиональных стандартов;
- осуществляет профессиональное обучение по программам профес-

сиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан всех категорий, в том числе переподготовки различных категорий занятого и незанятого населения, а также работников организаций, находящихся под риском увольнения;

- осуществляет краткосрочную профессиональную подготовку по освоению современных производственных технологий, инноваций в производстве (формирование дополнительных квалификаций для обеспечения высокотехнологичных производств);

- организует стажировки на рабочем месте в целях приобретения практических навыков в ходе обучения;

- осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- осуществляет профессиональную подготовку обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет содействие процессу сертификации квалификаций путем подготовки заинтересованных лиц к процедуре сертификации;

- осуществляет информационное обеспечение;

- осуществляет маркетинг, мониторинг образовательного процесса;

- взаимодействует с ресурсным центром программ профессиональной ориентации, содействия профильному и предпрофильному обучению.

4 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Организационная структура управления и штат Центра по предоставлению руководителя Центра утверждаются директором ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (Приложение А).

4.2 Центр возглавляет руководитель, назначенный директором ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» .

4.3 Руководитель Центра управляет деятельностью Центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4.4 Руководитель Центра:

4.4.1 Обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им Центра, реализацию приказов и распоряжений директора техникума.

4.4.2 Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в Центре.

4.5 Руководитель центра имеет право:

4.5.1 Осуществлять подбор и расстановку кадров в Центре согласно утвержденной директором техникума структуры, в пределах штатного расписания.

4.5.2 Издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра.

4.5.3 Подписывать отчеты, справки и другую документацию от Центра.

4.6 Руководитель Центра имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором техникума трудовом договоре и содержащиеся в других локальных актах техникума.

4.7 Трудовые отношения с работниками Центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем Центра и подписанными директором техникума

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1 Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

5.2 Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

5.3 Центр обеспечивает:

5.3.1 Оснащение современным оборудованием, необходимым для подготовки квалифицированного рабочего или служащего и (или) использование оборудования организаций - социальных партнеров.

5.3.2 Реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. корпоративных профессиональных стандартов и в установленные сроки.

5.3.3 Привлечение представителей Работодателей в состав преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения.

5.3.4 Внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.4 Работодатель обеспечивает (в соответствии с договором):

5.4.1. Предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики в условиях производства.

5.4.2. Участие своих представителей в работе экзаменационной комиссии.

5.5 Обучающиеся Центра имеют право:

5.5.1. Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5.5.2 Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.

5.5.3 Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;

5.5.4 Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5.5.5 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Обучающиеся Центра обязаны:

5.6.1 Выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра.

5.6.2 Выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

5.6.3 По направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.7 Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.

5.8 Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации (квалификационного экзамена). В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки кадров требованиям Работодателей, выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций. Результат независимой оценки и сертификации квалификации засчитывается в качестве итоговой аттестации выпускников..

5.9 Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство об уровне квалификации документы о квалификации, форма которого самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли

процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

5.10 К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

5. 11 К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций, предприятий, объединений работодателей и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера.

6 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными показателями эффективности деятельности Центра как структурного подразделения техникума являются:

- доля обученных в Центре по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и отдельными гражданами, в том числе доля обученных по целевому заказу органов службы занятости населения Свердловской области, по заявкам работодателей относительно количеству поступивших на обучение;
- доля трудоустроенных лиц, обучившихся в Центре, относительно количеству завершивших обучение;
- эффективное использование ресурсов различных собственников - партнеров образовательной сети (кадровых, материально-технических, учебно-методических, социальных);
- доля выпускников Центра, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в том числе по полученному профилю подготовки;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций, к общей численности выпускников Центра;
- доля педагогических работников Центра, прошедших программы повышения квалификации и стажировки в профильных производственных организациях, от общего количества педагогических работников Центра;
- численность обучающихся в общеобразовательных организациях, воспользовавшихся услугами по профессиональной ориентации в Центре;
- количество образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации, разработанных Центром, используемых иными организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура управления Центра

