

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО НТТМПС
/Залманов Я.П./
Ввести в действие с "01" июня 2015 г.

Код	11	№	1134
Год	20		15

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

Рассмотрена на заседании МС

Протокол № 5 от 25.03.2015

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – служба).

1.1. Служба является структурным подразделением ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»;

1.2. Служба создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора техникума от 19.05.2010 №114-Л.

1.3. Официальное наименование Службы: Служба содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»;

1.4. Фактический адрес Центра: 622018, г. Нижний Тагил, ул. Юности, 9

1.5. Почтовый адрес Центра: 622018, г. Нижний Тагил, ул. Юности, 9

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.gbou-nttmps.ru

2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Службы

4.1. Имущество Службы учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Службой

5.1. Руководителем Службы является его директор, назначаемый руководителем ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

5.3. Директор имеет право:

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службы, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы;
- через кадровые органы ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Службы;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;

- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Службой;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Службы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

5.7. Штатное расписание Службы утверждает руководитель ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом руководителя ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».